

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 35
от «05» 05 2017 годПредседатель Педагогического
совета Т.А. Абакшина**Утверждаю**

Заведующий «Детский сад №11

«Пчелка»

Т.А. АбакшинаВведено в действие приказом
№ 35 от «05» 05 2017 года

Регистрационный № _____

Положение

о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Пчелка» г.Нурлаг Республики Татарстан»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в «Детский сад № 11 « Пчелка»

1.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом «Детский сад № 11 « Пчелка» (далее –ДОУ), настоящим положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности регламентируется Конституцией РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, коллегиальность деятельности.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ДОУ

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются :

- составление плана деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО ;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО.

3.Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников процесса по реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня;
- информирует родителей о подготовке к внедрению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт ДОУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО

1. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседание группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и поручению группы запросы, письма;
- о результатах рабочей группы отчитывается на педагогических советах.

4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет Протоколы заседаний рабочей группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование обсуждаемые вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного положения - 3 года.